|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | *Генеральному директору*  *ТОВ «АККО Інтернешнл»*  *Мельнику І.А* | | |
| **ЗАЯВКА**  **на ОРЕНДУ ПРИМІЩЕННЬ у ВЦ «АККО Інтернешнл»** | | | | | | |
| **ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЛІЄНТА** | | | | | | |
| **Назва підприємства згідно Статуту:** | | | |  | | |
| **ЄДРПОУ:** | | | |  |  | |
| **Юридична адреса фірми:** | | | | Поштовий індекс: | Місто: | |
| Вулиця: | Буд. | Кв./оф: |
| **Поштова адреса фірми:** | | | | Поштовий індекс: | Місто: | |
| Вулиця: | Буд. | Кв./оф: |
| **Назва банку:** |  | | |  | | |
| **Поточний рахунок:** |  | | |  | **МФО:** | |
| **№ Свідоцтва платника ПДВ:** | | | |  | **ІНН:** | |
| **Тел:** | | | |  | **Сайт:** | |
| **Посада та ПІБ особи, яка має право підпису документів:** | | | |  | | |
| **ПІБ та контакти особи відповідальної за захід та фінансові документи:** | | | |  | | |
| **Мобільний тел.:** | **E-mail:** | |
| **Звідки дізнались про нас:**: | | | |  | | |
|  | | | | | | |
| Просимо надати в тимчасове користування для проведення | | | | | | |
| **Назва заходу:** | | | | | | |
| **Закриту площу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,** | | | | **Першу половину залу** | **Другу половину залу** | |
| **Відкриту площу \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;** | | | | **Виставковий зал повністю** |  | |
| **Дати проведення заходу:** | | | | Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ | Час (год.): з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_ | |
| **Завезення обладнання** | | | | Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ | Час (год.): з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_ | |
| **Монтажні роботи** | | | | Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ | Час (год.): з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_ | |
| **Демонтажні роботи** | | | | Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ | Час (год.): з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_ | |
| **Вивіз обладнання** | | | | Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ | Час (год.): з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_ | |
| **ДОДАТКОВІ ПОСЛУГИ:** | | | | | | |
| **підключення до системи**  **ВОДОПОСТАЧАННЯ**  Кількість точок: \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | **підключення до системи ЕНЕРГОПОСТАЧАННЯ**  Кількість точок: \_\_\_\_\_\_\_\_  Потужність :\_\_\_\_\_\_\_ Вт | **підключення до мережі**  **ІНТЕРНЕТ** /трафік 1 Гб/  **LAN** Кількість точок: \_\_\_\_\_\_\_;  **Wi-Fi** Кількість точок: \_\_\_\_\_\_  додаткові точки\_\_\_\_\_\_\_ | |
| *Продовження* | | | | | | |
| **КОНФЕРЕНЦ – СЕРВІС** | | | | | | |
| **Конференц -зал «СИНІЙ»**  *(перший поверх)* | | | | Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ | Час (год.): з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_ | |
| **Підготовка до заходу** | | | | Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ | Час (год.): з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_ | |
| **ОБЛАДНАННЯ:** | | | | |  | |
| Мультимедіа проектор TOSHIBA TDP-T355 | | | | Екран | Ноутбук | |
| Мікрофон | | | | Фліп – чарт | Інше:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Конфігурації залу**  *(розташування меблів):* | | Партер  Круглий стіл | | | Інше | |
| **Конференц-зал «ЧЕРВОНИЙ»**  *(другий поверх)* | | | **☐** | Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ | Час (год.): з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_ | |
| **Підготовка до заходу** | | | | Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ | Час (год.): з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_ | |
| **ОБЛАДНАННЯ:** | | | | | | |
| Мультимедіа проектор TOSHIBA TDP-T355 | | | | Екран | Ноутбук | |
| Мікрофон | | | | Фліп – чарт | Інше:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Конфігурації залу**  *(розташування меблів):* | | Партер  Круглий стіл | | | Інше | |
| **ПОСЛУГИ РЕСТОРАНУ:** | | | | | | |
| **Кількість людей: \_\_\_\_\_\_\_** | | | | **Кава–брейк** | **Комплексний обід** | |
| Термін «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ | | | | **Банкет** | **Фуршет** | |
| ***Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_***  ***Оплату гарантуємо*** | | | | | | |
| **Відповідальна особа *ПІБ:*** | | | |  | ***Підпис*** | |
|  | | | | ***М.П.*** |  | |